

## TATA CARA PERMOHONAN PERUBAHAN ALAMAT PERUSAHAAN LPSE KABUPATEN BULUNGAN

1. Mengunduh [**download**] dan melengkapi isian **Form Perubahan Alamat Perusahaan** LPSE Kabupaten Bulungan yang terdapat pada menu “**KONTEN KHUSUS**” atau pada link <http://spse.bulungan.go.id/eproc4/publik/special>.
2. **Form Perubahan Alamat Perusahaan** terdiri atas :
  - ☒ Perubahan Alamat Perusahaan [ .doc ] dan;
  - ☒ Surat Kuasa Perubahan Alamat Perusahaan [ .doc ] [*jika dikuasakan*];
3. Kedua **Form** tersebut diatas dicetak dan diserahkan ke **Helpdesk LPSE Kabupaten Bulungan** dilampiri berkas penunjang yang masih berlaku, terdiri dari **Asli** dan **Fotocopy** :
  - a. **KTP**, terdiri dari :
    - ☒ Direktur/Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan yang tercantum di dalam akta
    - ☒ yang ditunjuk dalam Form Surat Kuasa
  - b. Kartu **Nomor Pokok Wajib Pajak** [NPWP] Perusahaan
  - c. Ijin Usaha sesuai bidang masing-masing [SIUP/SIUKK/sesuai bidang]
  - d. Tanda Daftar Perusahaan [**TDP**] atau Nomor Induk Berusaha [**NIB**]
  - e. Akta Pendirian Perusahaan
  - f. Akta Perubahan Perusahaan **terakhir** [bila ada perubahan]
  - g. Semua dokumen dimasukkan dalam **map plastik transparan**
4. LPSE Kabupaten Bulungan hanya melayani permintaan **Perubahan Alamat Perusahaan** pada:
  - ☒ Senin - Kamis : 09.00 WITA - 16.00 WITA
  - ☒ Jumat : 09.00 WITA - 11.00 WITA