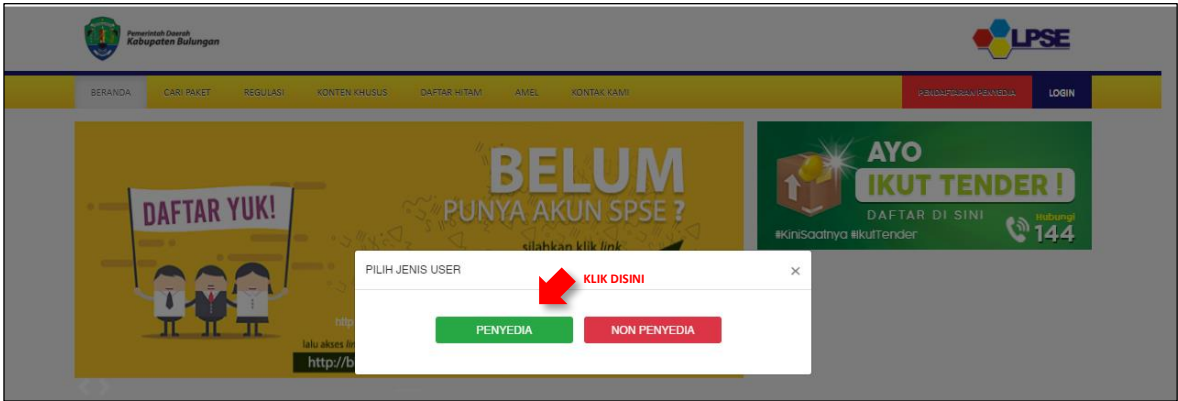
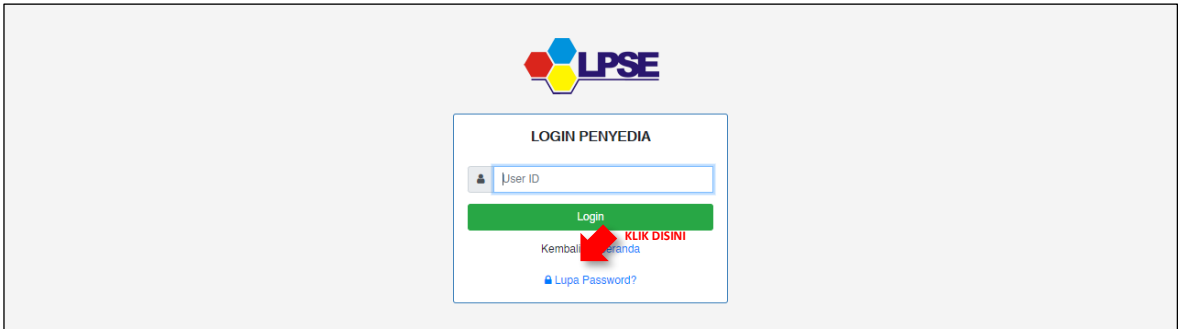


TATA CARA  
**RESET PASSWORD PENYEDIA/KONSULTAN PERORANGAN**  
LPSE KABUPATEN BULUNGAN [ SPSE v4.4 ]

1. Akses website LPSE Kabupaten Bulungan melalui alamat/link berikut <http://spse.bulungan.go.id/eproc4/>.
2. Klik menu “login” pada bagian kanan atas halaman website hingga muncul *pop-up* untuk memilih jenis user, klik tombol “PENYEDIA” untuk kemudian diarahkan menuju halaman login penyedia.



3. Pada halaman login klik link “🔒 Lupa Password ?” yang kemudian akan mengarahkan pada halaman Lupa Password.




4. Masukkan User ID dan Email yang sudah terdaftar kemudian ketikkan Kode Keamanan sesuai dengan yang ditampilkan pada halaman website, lalu pilih “Penyedia” dan klik “📧 Kirim”.

**Lupa Password**

Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan link ke Email Anda untuk mengganti Password.  
Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

User ID \*

Email \*



Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Kode Keamanan \*

☒ Penyedia ☐ Non-Penyedia

5. Jika inputan **User ID**, **Email** dan **Kode Keamanan** yang dimasukkan benar maka akan ditampilkan notifikasi seperti dibawah :

Request Reset TOTP

Email untuk penggantian password sudah terkirim ke: c...3@gmail.com

Jika **User ID** yang diinputkan salah maka akan muncul notifikasi berikut :

User ID tidak ditemukan.

User ID \*

Email \*

Jika **Email** yang diinputkan tidak sesuai maka akan muncul notifikasi berikut :

User ID tersebut tidak memiliki Email yang dimaksud.

User ID \*

Email \*

6. Link **“Reset Password”** akan dikirimkan ke email penyedia/konsultan perorangan yang mungkin akan membutuhkan waktu sekitar 5-30 menit dengan subject email **“Konfirmasi Penggantian Password”** dari LPSE Kabupaten Bulungan. Cek pada **Inbox/Spam/Trash** email.

☐ ☆ LPSE Kabupaten Bulu.

Konfirmasi Penggantian Password -

SISTEM PENGADAAN SECAR...

7. Buka email yang diterima kemudian klik tombol **“Reset Password”** atau *copy* dan *paste* link reset password ke browser untuk diarahkan pada halaman **“Mengganti Password”**.

 Gmail

h <c...3@gmail.com>

**Konfirmasi Penggantian Password**

1 message

LPSE Kabupaten Bulungan <admin.bulungankab@lpse.lkpp.go.id>

Wed, Feb 24, 2021 at 11:49 AM

To: Pengguna SPSE <c...3@gmail.com>

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.  
Pemilik Email c...3@gmail.com  
di  
Tempat  
Sehubungan dengan permintaan Bapak/Ibu untuk merubah password, untuk langkah selanjutnya kami mohon Bapak/Ibu untuk mengklik tombol reset password berikut:

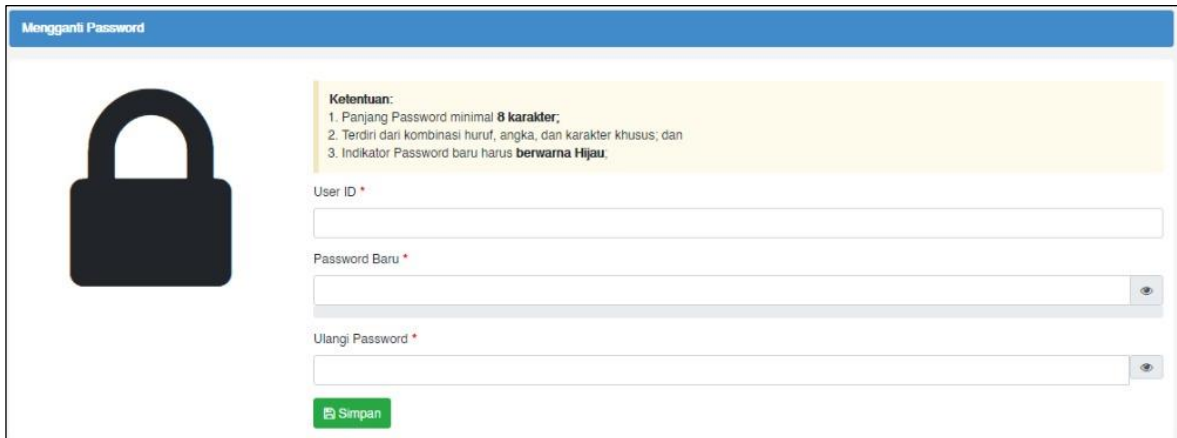
Reset Password

Jika tidak bisa, silakan klik link berikut atau copy dan paste di browser <http://spse.bulungan.go.id/5?isRekanan=1>

Untuk menghindari penggunaan kode akses oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab, kami mohon Bapak/Ibu menghubungi petugas di LPSE jika Bapak/Ibu lupa baik User ID dan password sekali. Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,  
Pengelola LPSE

8. Pada halaman “Mengganti Password” masukkan **User ID** dan **Password Baru**.



**Mengganti Password**

**Ketentuan:**

1. Panjang Password minimal **8 karakter**;
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus **berwarna Hijau**.

User ID \*

Password Baru \*

Ulangi Password \*

Simpan

Sebagai **catatan**, password baru yang diinputkan harus mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Panjang Password minimal **8 karakter**;
  - Terdiri dari kombinasi **huruf (a,b,c,...,z,A,B,C,...,Z)**, **angka (1,2,3,4,5,6,7,8,9,0)**, dan **karakter khusus (!,@,#,\$,%,^,&,\* , ... )**; dan
  - Indikator Password baru harus berwarna **Hijau**;
9. Bila **Password baru** berhasil diganti maka akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah dan **Password Baru** sudah dapat digunakan.



**Ketentuan:**

1. Panjang Password minimal **8 karakter**;
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus **berwarna Hijau**.

Password berhasil diganti.

User ID \*

Password Baru \*

Ulangi Password \*

Simpan

Keterangan :

- a. **Reset Password** hanya dapat dilakukan menggunakan **email** yang telah terdaftar.
- b. Jika email yang digunakan tidak sesuai (karena alasan ***lupa alamat email atau lupa password login ke email***) maka Penyedia/Konsultan perorangan dapat menyampaikan surat **Permohonan Perubahan Email** ke LPSE Kabupaten Bulungan dengan melampirkan persyaratan yang diminta. Adapun tata cara dan daftar persyaratan yang perlu dilengkapi dapat di unduh pada link ini [http://spse.bulungan.go.id/eproc4/publik/detil\\_special?beritaId=1867268](http://spse.bulungan.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaId=1867268).