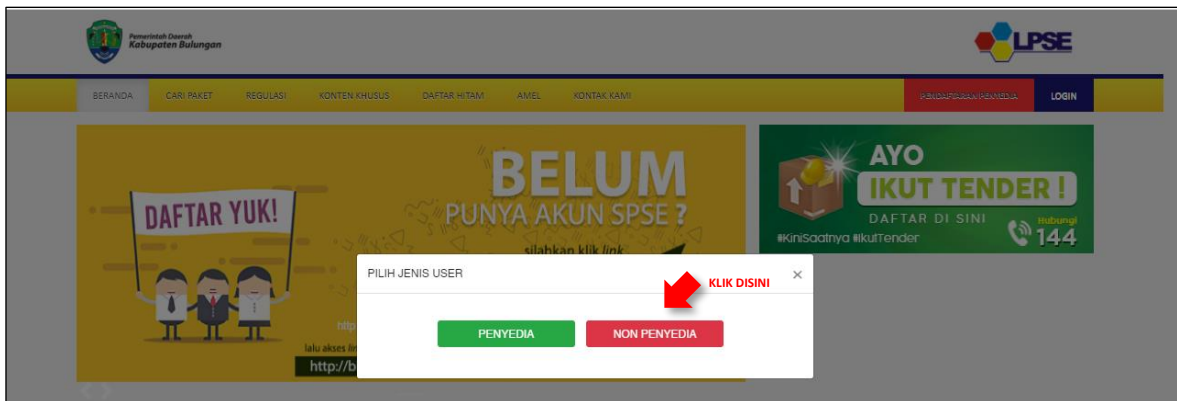

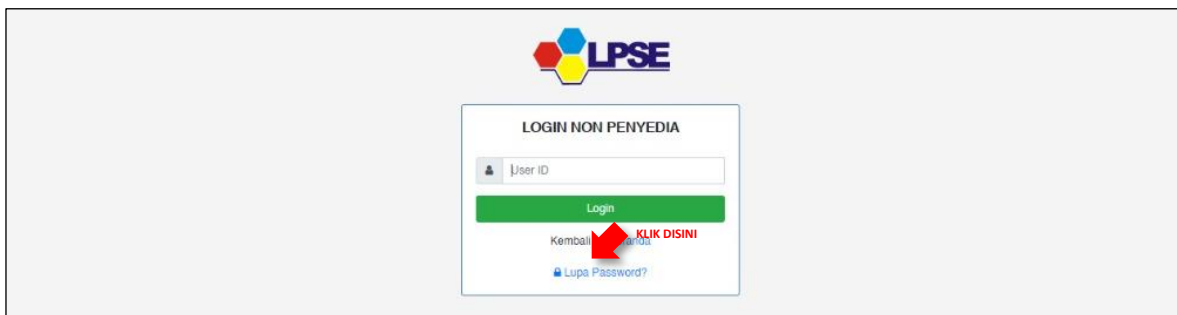



TATA CARA **RESET PASSWORD NON PENYEDIA** (PA, PPK, PEJABAT PENGADAAN, POKJA, ADMIN AGENCY) LPSE KABUPATEN BULUNGAN [SPSE v4.4]

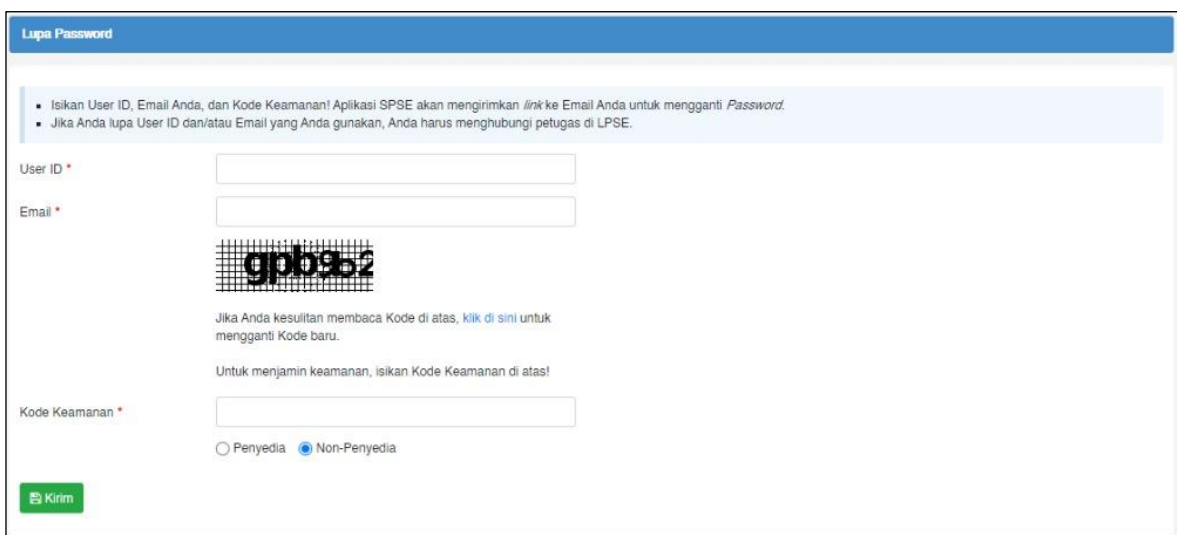
1. Akses website LPSE Kabupaten Bulungan melalui alamat/link berikut <http://spse.bulungan.go.id/eproc4/>.
2. Klik menu “**login**” pada bagian kanan atas halaman website hingga muncul *pop-up* untuk memilih jenis user, klik tombol “**NON PENYEDIA**” untuk kemudian diarahkan menuju halaman login non penyedia.



3. Pada halaman login klik link “ Lupa Password ?” yang kemudian akan mengarahkan pada halaman Lupa Password.



4. Masukkan **User ID** dan **Email** yang sudah terdaftar kemudian ketikkan **Kode Keamanan** sesuai dengan yang ditampilkan pada halaman website, lalu pilih “**Non-Penyedia**” dan klik “ Kirim”.

The screenshot shows the 'Lupa Password' form. It includes fields for 'User ID *' and 'Email *'. Below these fields is a security code 'gpb9b2' displayed in a grid. A message states: 'Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, klik di sini untuk mengganti Kode baru.' Below the code is a field for 'Kode Keamanan *'. At the bottom, there are radio buttons for 'Penyedia' and 'Non-Penyedia', with 'Non-Penyedia' selected. A green 'Kirim' button is at the bottom left.

5. Jika inputan **User ID**, **Email** dan **Kode Keamanan** yang dimasukkan benar maka akan ditampilkan notifikasi seperti dibawah :

Request Reset TOTP

Email untuk penggantian password sudah terkirim ke: c...3@gmail.com

Jika **User ID** yang diinputkan salah maka akan muncul notifikasi berikut :

User ID tidak ditemukan.

User ID *

Email *

Jika **Email** yang diinputkan tidak sesuai maka akan muncul notifikasi berikut :

User ID tersebut tidak memiliki Email yang dimaksud.

User ID *

Email *

6. Link “Reset Password” akan dikirimkan ke email **Non-Penyedia (PA/PPK/Pejabat Pengadaan/Pokja/Admin Agency)** yang mungkin akan membutuhkan waktu sekitar 5-30 menit dengan subject email “**Konfirmasi Penggantian Password**” dari LPSE Kabupaten Bulungan. Cek pada **Inbox/Spam/Trash** email.

☐ ☆ LPSE Kabupaten Bulu.

Konfirmasi Penggantian Password -

SISTEM PENGADAAN SECAR...

7. Buka email yang diterima kemudian klik tombol “Reset Password” atau *copy* dan *paste link* reset password ke browser untuk diarahkan pada halaman “Mengganti Password”.

 Gmail

h <c...3@gmail.com>

Konfirmasi Penggantian Password

1 message

LPSE Kabupaten Bulungan <admin.bulungankab@lpse.lkpp.go.id> Wed, Feb 24, 2021 at 11:49 AM

To: Pengguna SPSE <c...3@gmail.com>

SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Kepada Yth.
Pemilik Email c...3@gmail.com
di
Tempat

Sehubungan dengan permintaan Bapak/Ibu untuk merubah password, untuk langkah selanjutnya kami mohon Bapak/Ibu untuk mengklik tombol reset password berikut:


Reset Password

Jika tidak bisa, silakan klik link berikut atau copy dan paste di browser <http://spse.bulungan.go.id/57isRekanan=1>

Untuk menghindari penggunaan kode akses oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab, kami mohon Bapak/Ibu menghubungi petugas di LPSE jika Bapak/Ibu lupa baik User ID dan password sekali. Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
Pengelola LPSE

8. Pada halaman “**Mengganti Password**” masukkan **User ID** dan **Password Baru**.



Ketentuan:

1. Panjang Password minimal **8 karakter**;
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus **berwarna Hijau**.

User ID *

Password Baru *

Ulangi Password *

Simpan

Sebagai **catatan**, password baru yang diinputkan harus mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Panjang Password minimal **8 karakter**;
- Terdiri dari kombinasi **huruf (a,b,c,...,z,A,B,C,...,Z)**, **angka (1,2,3,4,5,6,7,8,9,0)**, dan **karakter khusus (!,@,#,\$,%,&,* , ...)**; dan
- Indikator Password baru harus berwarna **Hijau**;

9. Bila **Password baru** berhasil diganti maka akan muncul notifikasi seperti gambar dibawah dan **Password Baru** sudah dapat digunakan.

Ketentuan:

1. Panjang Password minimal **8 karakter**;
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus **berwarna Hijau**.

Password berhasil diganti.

User ID *

Password Baru *

Ulangi Password *

Simpan

Keterangan :

- a. **Reset Password** hanya dapat dilakukan menggunakan **email** yang telah terdaftar.
- b. Jika email yang digunakan tidak sesuai (karena alasan ***lupa alamat email atau lupa password login ke email***) maka Non-Penyedia (PA/PPK/Pejabat Pengadaan/Pokja/Admin Agency) dapat menyampaikan surat **Permohonan Reset Akun** ke LPSE Kabupaten Bulungan dengan melampirkan fotocopy **SK Penunjukan**. Adapun form permohonan tersebut dapat di unduh pada link ini http://spse.bulungan.go.id/eproc4/publik/detil_special?beritaId=1865268.